

Labdaros ir paramos fondo „Romdon“

ĮSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Labdaros ir paramos fondas „Romdon“ (toliau tekste vadinamas „Fondu“) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo ir savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos fondų įstatymu (toliau vadinamu „Labdaros ir paramos fondų įstatymu“), kitais teisės aktais bei šiais įstatais (toliau vadinamais „Įstatai“). Fondo veiklos tikslas nėra pelno siekimas, o gautas pelnas negali būti skiriamas jo steigėjams ar dalininkams.

1.2. Fondo pilnas pavadinimas – **Labdaros ir paramos fondas „Romdon“**.

1.3. Fondo teisinė forma – labdaros ir paramos fondas.

1.4. Fondo finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

1.5. Fondo veiklos laikotarpis neribotas.

II. FONDO VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS IR RŪŠYS

2.1. Pagrindiniai Fondo veiklos tikslai yra:

teikti labdarą arba/ir paramą bei kitokią pagalbą fiziniams ir juridiniams asmenims mokslo, kultūros, švietimo, meno, religijos, sporto, sveikatos apsaugos, socialinės globos ir rūpybos, aplinkos apsaugos ir kitose visuomenei naudingomis ir nesavanaudiškomis pripažįstamose veiklos srityse.

2.2. Fondas vykdo šią veiklą:

- 18.11 Laikraščių spausdinimas
- 18.12 Kitas spausdinimas
- 18.13 Parengiamoji spausdinimo ir žiniasklaidos veikla
- 18.14 Įrišimas ir susijusios paslaugos
- 18.20 Įrašytų laikmenų tiražavimas
- 47.61 Knygų mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse
- 47.78.10 Suvenyrų, meno dirbinių ir religinių reikmenų specializuota mažmeninė prekyba
- 47.91 Užsakomasis pardavimas paštu arba internetu
- 47.99 Kita mažmeninė prekyba ne parduotuvėse, kioskuose ar prekyvietėse
- 55.10 Viešbučių ir panašių laikinų buveinių veikla
- 55.20 Poilsiautojų ir kita trumpalaikio apgyvendinimo veikla
- 55.30 Poilsinių transporto priemonių, priekabų aikštelių ir stovyklaviečių veikla
- 55.90 Kita apgyvendinimo veikla
- 56.10 Restoranų ir pagaminto valgio teikimo veikla
- 56.21 Pagaminto valgio tiekimas renginiams
- 56.29 Kitų maitinimo paslaugų teikimas
- 56.30 Gėrimų pardavimo vartoti vietoje veikla
- 58.11 Knygų leidyba
- 58.12 Žinybų, katalogų ir adresų sąrašų leidyba
- 58.13 Laikraščių leidyba
- 58.14 Žurnalų ir periodinių leidinių leidyba
- 58.19 Kita leidyba
- 58.21 Kompiuterinių žaidimų leidyba
- 58.29 Kita programinės įrangos leidyba

- 59.11 Kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų gamyba
- 59.12 Pagamintų kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų meninis apipavidalinimas
- 59.13 Kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų platinimas
- 59.14 Kino filmų rodymas
- 59.20 Garso įrašymas ir muzikos įrašų leidyba
- 62.09 Kita informacinių technologijų ir kompiuterių paslaugų veikla
- 63.91 Naujienų agentūrų veikla
- 63.99 Kita, niekur kitur nepriskirta, informacinių paslaugų veikla
- 68.10 Nuosavo nekilnojamojo turto pirkimas ir pardavimas
- 68.20 Nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas
- 69.10 Teisinė veikla
- 70.21 Viešųjų ryšių ir komunikacijos veikla
- 72.19 Kiti gamtos mokslų ir inžinerijos moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla
- 72.20 Socialinių ir humanitarinių mokslų moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla
- 73.11 Reklamos agentūrų veikla
- 73.12 Atstovavimas žiniasklaidai
- 73.20 Rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa
- 74.90 Kita, niekur kitur nepriskirta, profesinė, mokslinė ir techninė veikla
- 77.21 Poilsio ir sporto reikmenų nuoma ir išperkamoji nuoma
- 77.29 Kitų asmeninių ir namų ūkio prekių nuoma ir išperkamoji nuoma
- 77.33 Fondo mašinų ir įrangos, įskaitant kompiuterius, nuoma ir išperkamoji nuoma
- 77.39 Kitų, niekur kitur nepriskirtų, mašinų, įrangos ir materialijų vertybių nuoma ir išperkamoji nuoma
- 77.40 Intelektinės nuosavybės ir panašių produktų, išskyrus autorių teisių saugomus objektus, išperkamoji nuoma
- 78.30 Kitas darbo jėgos teikimas
- 79.12 Ekskursijų organizatorių veikla
- 79.90 Kitų išankstinio užsakymo ir susijusių paslaugų veikla
- 82.20 Užsakomųjų informacinių paslaugų centrų veikla
- 82.30 Posėdžių ir verslo renginių organizavimas
- 82.99 Kita, niekur kitur nepriskirta, verslui būdingų paslaugų veikla
- 85.51 Sportinis ir rekreacinis švietimas
- 85.52 Kultūrinis švietimas
- 85.59 Kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas
- 85.60 Švietimui būdingų paslaugų veikla
- 86.90 Kita žmonių sveikatos priežiūros veikla
- 88.10 Nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo su pagyvenusiais ir neįgaliaisiais asmenimis veikla
- 88.91 Vaikų dienos priežiūros veikla
- 88.99 Kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla
- 90.01 Scenos pastatymų veikla
- 90.02 Scenos pastatymams būdingų paslaugų veikla
- 90.03 Meninė kūryba
- 90.04 Meno įrenginių eksploatavimo veikla
- 91.01 Bibliotekų ir archyvų veikla
- 91.02 Muziejų veikla
- 91.03 Istorinių vietų ir pastatų bei panašių turistų lankomų vietų eksploatavimas
- 93.13 Kūno rengybos centrų veikla
- 93.19 Kita sportinė veikla
- 93.29 Kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla
- 96.0 Kita asmenų aptarnavimo veikla
- 96.04 Fizinės gerovės užtikrinimo veikla
- 96.09 Kita, niekur kitur nepriskirta, asmenų aptarnavimo veikla

Licencijuojamą arba nustatyta tvarka vykdomą veiklą Fondas vykdo tik gavęs atitinkamus leidimus.

2.3. Įstatuose numatyta veiklai vykdyti Fondas taip pat turi teisę:

- 2.3.1. pirkti ar kitaip įsigyti savo veiklai reikalingą turtą, jį valdyti, naudoti ir disponuoti juo įstatymų numatyta tvarka, sudaryti kitus sandorius ir priimti įsipareigojimus, kurie yra reikalingi Įstatuose numatyta veiklai vykdyti;
- 2.3.2. teikti mokamas paslaugas, atlikti sutartinius darbus bei nustatyti jų kainas; teikti labdarą ir (ar) paramą bei kitokią pagalbą LR Labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka fiziniams ir juridiniams asmenims;
- 2.3.3. ieškoti įstaigų, fondų, kitų organizacijų, atskirų asmenų ir kt., galinčių suteikti materialinę ir kitokią paramą anksčiau paminėtiems tikslams įgyvendinti;
- 2.3.4. turėti sąskaitas bankuose;
- 2.3.5. užmegzti įvairius ryšius (bendradarbiauti) su vidaus ir užsienio partneriais, keistis specialistais;
- 2.3.6. nustatyti savo organizacinę struktūrą, ją keisti, reorganizuoti, steigti filialus ir/ar atstovybes;
- 2.3.7. naudoti lėšas Įstatuose nustatytiems tikslams įgyvendinti;
- 2.3.8. įstatymų nustatyta tvarka steigti kitus juridinius asmenis ar tapti jų dalyviu;
- 2.3.9. stoti į nepelno organizacijų asociacijas, įskaitant tarptautines, bei dalyvauti jų veikloje;
- 2.3.10. turėti kitas teises, jeigu jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams.

2.4. Fondas turi teisę tapti paramos gavėju ir įgyti teisę gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka gavęs paramos gavėjo statusą.

III. FONDO DALININKAI, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS. DALININKO TEISIŲ SUTEIKIMO RĖMĖJAMS TVARKA. DALININKŲ IŠSTOJIMO (PAŠALINIMO) TVARKA

3.1. Fondo dalininkais gali būti juridiniai ir fiziniai asmenys. Fondo dalininkų skaičius neribojamas. Fondo steigėjai nuo Fondo įregistravimo juridinių asmenų registre tampa jo dalininkais.

3.2. Po Fondo įsteigimo, jo dalininkais taip pat gali tapti Fondo rėmėjai – fiziniai ar juridiniai asmenys, raštu pareiškę norą būti Fondo dalininkais ir įsipareigę skirti Fondui lėšų arba teikti paslaugas. Fondo dalininko teisės rėmėjui suteikiamos visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimas dėl dalininko teisių suteikimo Fondo rėmėjams suteikimo laikomas priimtu, jei už balsuoja ne mažiau kaip 2/3 (dvi trečiosios) visų Fondo dalininkų. Jeigu Fondo dalininkas yra vienas asmuo, jis gali atsisakyti dalininko statuso ir dalininko teises suteikti rėmėjui (rėmėjams).

3.3. Fondo dalininkas, daugiau kaip 1 (vienerius) metus nevykęs šiuose Įstatuose numatytų dalininko pareigų, gali būti pašalintas iš Fondo dalininkų. Sprendimą dėl dalininko pašalinimo priima visuotinis dalininkų susirinkimas. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimas dėl dalininko pašalinimo iš Fondo laikomas priimtu, jei už balsuoja ne mažiau kaip 2/3 (dvi trečiosios) visų Fondo dalininkų.

3.4. Fondo dalininkai turi šias teises:

- 3.4.1. dalyvauti ir balsuoti Fondo visuotiniuose dalininkų susirinkimuose;
- 3.4.2. susipažinti su Fondo dokumentais ir gauti Fondo turimą informaciją apie jo veiklą;
- 3.4.3. bet kada išstoti iš Fondo. Tokiu atveju dalininko įnašai ar kitaip Fondo nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami;
- 3.4.4. kitas įstatymuose nustatytas teises.

3.5. Fondo dalininkų pareigos:

- 3.5.1. dalyvauti dalininkų susirinkimuose;

3.5.2. vykdyti dalininkų susirinkimų ir kitų organų sprendimus bei laikytis šių įstatų.

IV. FONDO ORGANAI

4.1. Fondo organai yra šie:

4.1.1. visuotinis dalininkų susirinkimas (toliau – visuotinis susirinkimas);

4.1.2. vienasmenis Fondo valdymo organas – Fondo vadovas (direktorius).

4.2. Kiti organai Fonde nesudaromi.

4.3. Fondas įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus. Fondas negali įgyti civilinių teisių ir pareigų per savo dalininkus.

V. FONDO VISUOTINIS DALININKŲ SUSIRINKIMAS

5.1. Visuotiniame susirinkime sprendžiamojo balsu teisę turi visi Fondo dalininkai. Vienas dalininkas visuotiniame susirinkime turi vieną balsą. Fondo vadovas ir kiti organų nariai, jeigu jie nėra dalininkai, gali dalyvauti visuotiniame susirinkime be balsu teisės. Visuotiniame susirinkime dalininkų pritarimu gali dalyvauti ir kiti asmenys.

5.2. Visuotinis susirinkimas:

5.2.1. keičia Fondo Įstatus;

5.2.2. priima sprendimą keisti Fondo buveinę;

5.2.3. priima sprendimus dėl dalininkų pašalinimo iš Fondo, taip pat dėl dalininko teisių suteikimo rėmėjams;

5.2.4. skiria ir atleidžia Fondo vadovą, nustato jo darbo sutarties sąlygas;

5.2.5. tvirtina metinę finansinę atskaitomybę;

5.2.6. nustato informaciją, kuri pateikiama visuomenei apie Fondo veiklą;

5.2.7. priima sprendimą dėl Fondui nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;

5.2.8. priima sprendimą dėl Fondo reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;

5.2.9. priima sprendimą pertvarkyti Fondą;

5.2.10. priima sprendimą likviduoti Fondą ar atšaukti jo likvidavimą, skiria ir atleidžia likvidatorių;

5.2.11. renka ir atšaukia Fondo revizorių;

5.2.12. priima sprendimą Fondui tapti kitų juridinių asmenų steigėju ar dalyviu;

5.2.13. priima sprendimą steigti Fondo filialus ir/ar atstovybes, nutraukti jų veiklą, skirti ir atšaukti Fondo filialų ir/ar atstovybių vadovus;

5.2.14. sprendžia kitus Labdaros ir paramos fondų įstatyme ir šiuose Įstatuose visuotinio susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.

5.3. Kasmet per keturis mėnesius nuo Fondo finansinių metų pabaigos turi įvykti eilinis visuotinis susirinkimas. Fondo vadovas eiliniame visuotiniame susirinkimui privalo pateikti Fondo metinę finansinę atskaitomybę ir praėjusių finansinių metų Fondo veiklos ataskaitą.

5.4. Fondo visuotinis susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas Labdaros ir paramos fondų įstatymo ir šių Įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi Fondo dalininkas arba Fondo vadovas.

5.5. Visuotiniai susirinkimai turi būti protokoluojami.

5.6. Kiekvienas visuotinis dalininkų susirinkimas turi išrinkti susirinkimo pirmininką ir sekretorių.

5.7. Jeigu Fondo dalininkas yra vienas asmuo, jo raštiški sprendimai prilyginami visuotinio susirinkimo sprendimams.

5.8. Neeilinį visuotinį susirinkimą savo iniciatyva gali sušaukti Fondo vadovas arba dalininkai, turintys ne mažiau kaip 1/10 (vieną dešimtąją) visų balsų.

5.9. Už visuotinio susirinkimo sušaukimą atsako Fondo vadovas. Pranešimą apie šaukiamą visuotinį susirinkimą Fondo vadovas privalo viešai paskelbti Įstatuose nurodytame dienraštyje arba įteikti kiekvienam Fondo dalininkui pasirašytinai arba išsiųsti registruotu laišku ne vėliau kaip likus 30 (trisdešimt) dienų iki visuotinio susirinkimo dienos. Jeigu šaukiamas pakartotinis susirinkimas, dalininkai tokia pat tvarka turi būti informuoti ne vėliau kaip prieš 5 dienas iki jo. Visuotinis susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šių terminų, jeigu visi balsavimo teisę turintys dalininkai arba jų atstovai su tuo raštiškai sutinka.

5.10. Visuotinis susirinkimas gali priimti sprendimus ir laikomas įvykusi, kai jame dalyvauja Fondo dalininkai, turintys daugiau kaip 1/2 (vieną antrąją) visų balsų. Nustačius, kad kvorumas yra, laikoma, kad jis yra viso susirinkimo metu. Visuotinio susirinkimo sprendimai priimami paprasta visuotiniame susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma. Įstatų 5.2.1., 5.2.3., 5.2.7., 5.2.8., 5.2.9 ir 5.2.10. punktuose nurodytiems visuotinio susirinkimo sprendimams priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 (dviejų trečiųjų) visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų.

5.11. Jeigu visuotiniame susirinkime nėra kvorumo, susirinkimas laikomas neįvykusi ir ne vėliau kaip po mėnesio turi būti sušauktas pakartotinis susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus tik neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu, kiek susirinkime dalyvautų Fondo dalininkų (netaikomas kvorumo reikalavimas).

VI. FONDO VADOVAS

6.1. Fondo vadovą (direktorių) skiria ir atleidžia visuotinis susirinkimas. Visuotinis susirinkimas taip pat nustato jo atlyginimą, kitas darbo sutarties sąlygas, tvirtina Fondo vadovo pareiginius nuostatus, skatina jį ir skiria jam nuobaudas.

6.2. Visuotinio susirinkimo įgaliotas asmuo Fondo vardu sudaro darbo sutartį su Fondo vadovu ir ją nutraukia. Darbo ginčai tarp Fondo vadovo ir Fondo nagrinėjami įstatymų nustatyta tvarka.

6.3. Fondo vadovas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais teisės aktais, šiais Įstatais, visuotinių susirinkimų sprendimais ir pareiginiiais nuostatais.

6.4. Fondo vadovas atsako už:

6.4.1. finansinės atskaitomybės sudarymą;

6.4.2. visuotinio susirinkimo sušaukimą;

6.4.3. duomenų ir dokumentų pateikimą juridinių asmenų registru;

6.4.4. pranešimą dalininkams apie įvykius, turinčius esminės reikšmės Fondo veiklai;

6.4.5. Fondo dalininkų registravimą;

6.4.6. informacijos apie Fondo veiklą pateikimą visuomenei;

6.4.7. viešos informacijos paskelbimą;

6.4.8. kitus veiksmus, kurie yra vadovui numatyti teisės aktuose bei šiuose Įstatuose.

6.5. Fondo vadovas taip pat atlieka šias funkcijas:

6.5.1. organizuoja Fondo veiklą, skristo lėšas labdarai ir paramai bei veikia Fondo vardu santykiuose su kitais asmenimis;

6.5.2. tvirtina turtinių įnašų įvertinimą;

6.5.3. sudaro ir nutraukia darbo sutartis su Fondo darbuotojais;

6.5.4. skelbia ar organizuoja viešos informacijos paskelbimą;

6.5.5. analizuoja Fondo veiklos rezultatus, pajamų ir išlaidų sąmatas, revizijų, inventorizacijos ir kitus vertybių apskaitos duomenis;

6.5.6. organizuoja savanoriškus darbus Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka;

6.5.7. savarankiškai sprendžia kitus Fondo veiklos klausimus, kurie nepriskirti visuotinio susirinkimo kompetencijai.

6.6. Fondo vadovas gali sudaryti sandorius dėl Fondui nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo, kai yra visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimas šiuos sandorius sudaryti.

6.7. Fondo santykiuose su kitais asmenimis Fondo vardu vienvaldiškai veikia Fondo vadovas. Fondo vadovas veikia Fondo vardu ir turi teisę vienvaldiškai sudaryti sandorius, išskyrus Fondo Įstatų 6.6. punkte numatytus atvejus.

VII. FONDO FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

7.1. Fondas turi teisę steigti filialus ir/ar atstovybes Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse, nutraukti jų veiklą.

7.2. Sprendimus steigti Fondo filialus ir/ar atstovybes, nutraukti jų veiklą, skirti ir atšaukti Fondo filialų ir/ar atstovybių vadovus priima, taip pat filialų ir/ar atstovybių nuostatus tvirtina visuotinis susirinkimas šiuose Įstatuose ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.

VIII. FONDO PAJAMŲ ŠALTINIAI, LĖŠŲ, PAJAMŲ BEI TURTO NAUDOJIMO TVARKA

8.1. Fondui nuosavybės teise gali priklausyti turtas, teisėtai įgytas Įstatuose nustatytai veiklai vykdyti, taip pat turtas įgytas Fondo lėšų investavimo tikslais. Fondo turtas yra atskirtas nuo dalininkų turto.

8.2. Fondo pajamų šaltiniais gali būti:

8.2.1. dalininkų įnašai ir kitu būdu skiriamos lėšos;

8.2.2. rėmėjų dovanotos (aukotos) lėšos ir turtas;

8.2.3. pajamos iš šiuose Įstatuose numatytos veiklos;

8.2.4. pajamos už Fondo parduotą turtą;

8.2.5. pajamos už nekilnojamojo ir kilnojamojo turto nuomą;

8.2.6. palikimai, pagal testamentą tenkantys Fondui;

8.2.7. kredito įstaigų palūkanos, mokamos už jose saugomas lėšas;

8.2.8. lėšos ir turtas, skiriami tiksliniams projektams bei programoms iš kitų fondų, programų bei projektų;

8.2.9. kitos teisėtai įgytos pajamos.

8.3. Fondo lėšos naudojamos tik Įstatuose numatytai veiklai vykdyti.

8.4. Fondas pinigus, gautus kaip paramą, taip pat kitus negražintinai gautus pinigus ir kitą turtą naudoja juos davusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu asmuo tokius tikslus nurodė. Fondas šiuos gautus pinigus privalo laikyti atskiroje sąskaitoje, taip pat sudaryti išlaidų sąmatą, jei tai numatyta teisės aktuose arba pinigus davęs asmuo to reikalauja. Fondas negali priimti pinigų ar kito turto, jei duodantis asmuo nurodo juos naudoti kitiems tikslams, negu Fondo Įstatuose yra nustatyta.

8.5. Fondas atsisako priimti iš potencialių rėmėjų lėšas ar turtą, jeigu tuo naudodamiesi rėmėjai ar jų grupė gali daryti įtaką Fondo veiklai savo ar kitų asmenų naudai.

8.6. Fondo rėmėjas gali nustatyti jo skirtų lėšų (turto) naudojimo sritis, bet tik Fondo Įstatuose numatyta veiklai. Rėmėjo prašymu Fondas privalo teikti informaciją, reikalingą kontroliuoti, kaip Fondas vykdo rėmėjo nustatytas sąlygas.

8.7. Fondo lėšos kaupiamos ir saugomos bankuose ar kitose kredito įstaigose.

IX. LĖŠŲ IR PAJAMŲ NAUDOJIMO, FONDO VEIKLOS KONTROLĖ

9.1. Finansiniams metams pasibaigus, ne vėliau kaip iki kovo 31 d., Fondas privalo atlikti finansinės veiklos patikrinimus. Juos atlieka revizorius arba auditorius. Revizorių arba auditorių 2 (dviejų) metų laikotarpiui renka Susirinkimas. Revizoriumi (auditoriumi) gali būti fizinis arba juridinis asmuo, bet ne steigėjas, dalininkas, vadovas ar Fondo darbuotojas.

9.2. Revizorius (auditorius) privalo:

9.2.1. tikrinti Fondo metinę finansinę atskaitomybę ir kitus finansinės veiklos dokumentus;

9.2.2. visuotinio susirinkimo ir Fondo vadovo pavedimu atlikti Fondo finansinės veiklos patikrinimus;

9.2.3. artimiausiame visuotiniame susirinkime pranešti apie patikrinimų metu nustatytus pažeidimus.

9.3. Fondo direktorius privalo pateikti revizoriui (auditoriui) jo reikalaujamus buhalterinės apskaitos dokumentus.

9.4. Už darbą revizoriui (auditoriui) Fondas moka atlyginimą. Atlyginimo dydį arba apmokėjimo už darbą sąlygas nustato visuotinis susirinkimas.

9.5. Revizorius įstatymų nustatyta tvarka atsako už blogą Fondo veiklos kontrolę ir veiklos trūkumų nuslėpimą.

X. FONDO ĮSTATŲ IR BUVEINĖS KEITIMO TVARKA

10.1. Visuotinis susirinkimas kvalifikuota 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma priima sprendimą pakeisti Fondo Įstatus.

10.2. Pakeistus Fondo Įstatus pasirašo visuotinio susirinkimo, priėmusio sprendimą pakeisti Įstatus, įgaliotas asmuo.

10.3. Nauja Fondo Įstatų redakcija įsigalioja nuo jos įregistravimo juridinių asmenų registre dienos.

10.4. Fondo buveinė keičiama visuotinio susirinkimo sprendimu, kuris kartu su kitais Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais dokumentais turi būti pateiktas Juridinių asmenų registrai.

XI. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE FONDO VEIKLĄ PATEIKIMO DALININKAMS TVARKA

11.1. Fondo dalininkui raštu pareikalavus, Fondas ne vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti dalininkui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti kopijas šių dokumentų: Fondo Įstatų, metinės finansinės atskaitomybės ataskaitų, Fondo veiklos ataskaitų, visuotinio susirinkimo protokolų ar kitų

dokumentų, kuriais įforminti visuotinio susirinkimo ir Fondo vadovo sprendimai, dalininkų sąrašų ir kitų Fondo dokumentų. Atsisakymą pateikti dokumentus Fondas turi įforminti raštu, jeigu dalininkas to pareikalauja. Ginčus dėl dalininko teisės į informaciją sprendžia teismas.

11.2. Fondo dokumentai, jų kopijos ar kita informacija dalininkams yra pateikiama neatlygintinai.

XII. FONDO PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA

12.1. Fondo pranešimai, kurie pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus ir/ar Įstatus turi būti paskelbti viešai, skelbiami Valstybės įmonės Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje. Kiti pranešimai yra pateikiami asmeniui pasirašytinai arba siunčiami jam registruotu laišku. Fondo pranešimai yra skelbiami/pateikiami laikantis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų terminų. Už savalaikį pranešimų išsiuntimą/paskelbimą atsako Fondo vadovas arba likvidatorius.

XIII. INFORMACIJOS APIE FONDO VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA

13.1. Fondo vadovas turi parengti ir pateikti eiliniam visuotiniam susirinkimui praėjusių finansinių metų Fondo veiklos ataskaitą. Ši ataskaita yra vieša. Bet kurio fizinio ar juridinio asmens reikalavimu Fondas turi sudaryti sąlygas jo buveinėje ar kitais Įstatuose nurodytais būdais su šia ataskaita susipažinti.

13.2. Fondo veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta:

13.2.1. informacija apie Fondo veiklą įgyvendinant Įstatuose nustatytus veiklos tikslus;

13.2.2. Fondo dalininkai finansinių metų pradžioje ir pabaigoje;

13.2.3. Fondo metinė finansinė atskaitomybė;

13.2.4. Fondo darbuotojų skaičius finansinių metų pradžioje ir pabaigoje.

13.3. Fondo veiklos ataskaitoje gali būti ir kita informacija, kurią nustato visuotinis dalininkų susirinkimas.

13.4. Visais kitais atvejais, kai įstatymai ar kiti teisės aktai numato, kad informacija apie Fondo veiklą turi būti vieša, ši informacija atskleidžiama atitinkamų įstatymų ar kitų teisės aktų nustatyta tvarka ir sąlygomis, o jei tokia tvarka ir/ar sąlygos nenustatytos – vadovaujantis teisingumo, protingumo ir sąžiningumo kriterijais.

XIV. FONDO REORGANIZAVIMO, PERTVARKYMO IR LIKVIDAVIMO TVARKA

14.1. Fondas pertvarkomas ir pasibaigia (reorganizuojamas ar likviduojamas) LR Civilinio kodekso nustatyta tvarka.

14.2. Tuo pačiu metu Fondas negali būti ir reorganizuojamas, ir pertvarkomas.

14.3. Fondas negali būti pertvarkomas į politinę partiją ar politinę organizaciją.

14.4. Likęs Fondo turtas ir lėšos, įstatymų nustatyta tvarka patenkinus visus kreditorių reikalavimus ir Fondo dalininkų reikalavimus dėl Fondo turto dalies, neviršijančios dalininko įnašo į Fondą, iki Fondo išregistravimo iš juridinių asmenų registro perduodami kitam ar kitiems viešiesiems juridiniams asmenims, kuriuos nustato dalininkų susirinkimas ar teismas, priėmęs sprendimą likviduoti Fondą.

14.5. Be kitų Labdaros ir paramos fondų įstatyme ir LR Civiliniame kodekse nustatytų pareigų, Fondo likvidatorius privalo:

14.5.1 viešai paskelbti Fondo įstatuose nurodytame dienraštyje apie Fondo likvidavimą ir pateikti juridinių asmenų registrai dokumentus, patvirtinančius sprendimą likviduoti Fondą bei duomenis apie likvidatorių;

14.5.2. sudaryti likvidavimo laikotarpio pradžios balansą;

- 14.5.3. perduoti likusį Fondo turtą Labdaros ir paramos fondų įstatymo nustatyta tvarka;
- 14.5.4. sudaryti Fondo likvidavimo aktą. Likvidavimo akte aprašoma likvidavimo eiga ir patvirtinama, kad atlikti visi su likvidavimu susiję veiksmai;
- 14.5.5. perduoti dokumentus saugoti LR Archyvų įstatymo nustatyta tvarka;
- 14.5.6. pateikti juridinių asmenų registro tvarkytojui fondo likvidavimo aktą ir kitus dokumentus, reikalingus fondui išregistruoti.

XV. KITOS NUOSTATOS

Fondo veiklos ir valdymo klausimai, neaptarti šiuose Įstatuose, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Labdaros ir paramos fondų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais bei teisės aktais.

Įstatai pasirašyti 2012 m. balandžio 24 d.

Įgaliotas asmuo:

Steigėjas Romanas Doniela